

**2019 年度个人所得税
综合所得年度汇算
申报快速操作指引
(手机 APP 版)**

2020 年 3 月

目 录

情形一：综合所得年收入额 6 万元以下的纳税人.....	3
【适用情形】	3
【操作步骤】	3
第①步：准备申报.....	3
第②步：确认信息.....	5
第③步：提交申报.....	5
第④步：申请退税.....	5
情形二：只有工资薪金所得的工薪族.....	7
【适用情形】	7
【操作步骤】	7
第①步：准备申报.....	7
第②步：确认信息.....	8
第③步：填报数据.....	9
第④步：计算税款.....	11
第⑤步：提交申报.....	12
第⑥步：退（补）税.....	13
情形三：有工资和劳务报酬（稿酬、特许权使用费等）的纳税人.....	15
【适用情形】	15
【操作步骤】	15
第①步：准备申报.....	15
第②步：确认信息.....	16
第③步：填报数据.....	17
第④步：计算税款.....	19
第⑤步：提交申报.....	20
第⑥步：退（补）税.....	21
情形四：仅取得劳务报酬（或稿酬等）所得的纳税人.....	25
【适用情形】	25
【操作步骤】	25
第①步：准备申报.....	25
第②步：确认信息.....	26
第③步：填报数据.....	27
第④步：计算税款.....	30
第⑤步：提交申报.....	31
第⑥步：退（补）税.....	31

情形一：综合所得年收入额 6 万元以下的纳税人

【适用情形】



★ 适用情形：简易申报

我综合所得年收入额 6 万元以下，且 2019 年度被扣缴过个人所得税，同时：

- ✓ 如果您综合所得年收入额不超过 6 万元，采用简易申报更加简单哦！
- ✓ 没有从境外取得收入。

【小贴士：什么是综合所得？】

综合所得共包括四项：工资薪金、劳务报酬、稿酬和特许权使用费所得。

【小贴士：什么是收入额？】

“收入额”，是计算税款过程中的一个名词。依据税法，工资薪金所得以全部收入为收入额，劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得以收入减除百分之二十的费用后的余额为收入额。稿酬所得的收入额再减按百分之七十计算。

计算公式：

综合所得收入额 = 工资薪金所得收入额 + 劳务报酬所得收入额 + 稿酬所得收入额 + 特许权使用费所得收入额

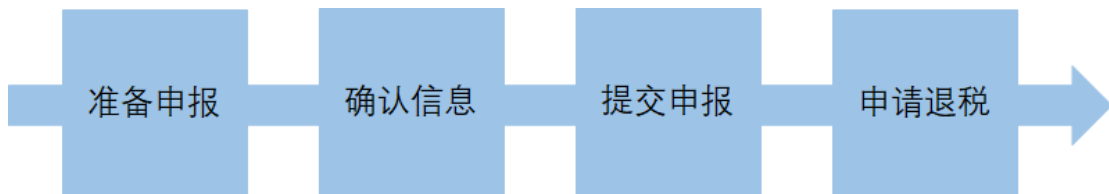
工资薪金所得收入额 = 全部工资薪金税前收入（即未减除任何费用的应发工资）

劳务报酬所得收入额 = 全部劳务报酬税前收入 × (1-20%)

稿酬所得收入额 = 全部稿酬税前收入 × (1-20%) × 70%

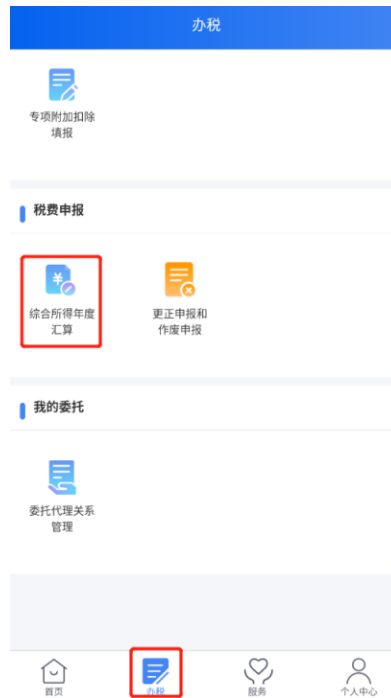
特许权使用费所得收入额 = 全部特许权使用费税前收入 × (1-20%)

【操作步骤】



第①步：准备申报

打开个人所得税 APP，可从以下入口进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】；或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。



对综合所得年收入额不超过6万元的纳税人，进入系统后将看到“简易申报须知”提示，阅读后点击“我已阅读并知晓”进入简易申报界面，显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。



第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

The screenshot shows the 'Easy Declaration' (简易申报) interface. At the top, there are navigation options: '< 返回' (Return), '简易申报' (Easy Declaration), and '切换标准申报' (Switch to Standard Declaration). A system message states: '系统已根据您的日常申报数据自动计算出退税金额。如需修改申报数据，请通过“标准申报”办理。' (The system has automatically calculated the refund amount based on your daily declaration data. If you need to modify the declaration data, please use 'Standard Declaration' for processing.)

The main content is divided into three sections:

- 个人基础信息 (Personal Basic Information):** Includes a red tip '① 点击查看个人信息' (Click to view personal information) and a red box around the '查看' (View) button next to the ID number '6*****5'.
- 汇缴地 (Payment Location):** Includes a red tip '② 核对已缴税额' (Check the tax amount paid) and a red box around the '查看收入纳税数据' (View income tax data) button. Below this, there are fields for '任职受雇单位' (Employer) and '主管税务机关' (Tax Authority).
- 已缴税额 (Tax Amount Paid):** Shows '已缴税额' (Tax amount paid) as '188.40' with a red box around it. Below this is a red tip '③ 查看收入纳税数据' (View income tax data).

At the bottom, it shows '可申请退税额 (元): ¥188.40' (Refundable amount (Yuan): ¥188.40) and a blue '提交申报' (Submit Declaration) button.

【小贴士：什么是汇缴地？】

纳税地点决定了纳税人的主管税务机关。该税务机关负责纳税人年度汇算相关纳税服务与管理，需准确填写。您可按以下顺序依次选择：

- 任职受雇单位所在地
如您有两处及以上任职受雇单位，可选择其一填写。
- 户籍所在地或者经常居住地
(无任职受雇单位者选择)

【小贴士：我选择汇算清缴地后可以变更吗？】

您 2019 年度汇算申报表提交后，一般情况下不可以变更汇算清缴地。

第③步：提交申报

纳税人对相关信息确认无误后，点击【提交申报】。

第④步：申请退税

The screenshot shows the '综合所得年度汇算' (Annual Comprehensive Income Declaration) success screen. At the top, it says '申报信息提交成功并已保存' (Declaration information submitted successfully and saved). Below this, it displays '您可申请的退税金额 188.40 元' (Refund amount you can apply for: 188.40 Yuan). There are two buttons: a blue '申请退税' (Apply for Refund) button with a red box around it, and a light blue '放弃退税' (Waive Refund) button. At the bottom, it says '放弃退税后，仍可重新发起退税申请。' (After waiving the refund, you can still re-initiate the refund application.)

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如您


已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。如需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。



至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机 APP 查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。

情形二：只有工资薪金所得的工薪族

【适用情形】

	★ 适用情形：标准申报
	我是一名上班族，同时：
	<ul style="list-style-type: none">✓ 工资薪金所得年收入额超过 6 万元；✓ 没有任何劳务报酬、稿酬、特许权使用费收入；✓ 没有从境外取得收入。

【操作步骤】



第①步：准备申报

打开个人所得税 APP，可从以下入口进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】，或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。



进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】

和【自行填写】两种选择。

为方便您申报，推荐选择【使用已申报数据填写】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，您只需确认即可。

选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，您阅读后，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。



第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

【小贴士：什么是汇缴地？】

纳税地点决定了纳税人的主管税务机关。该税务机关负责纳税人年度汇算相关纳税服务与管理，需准确填写。您可按以下顺序依次选择：

- 任职受雇单位所在地
如您有两处及以上任职受雇单位，可选择其一填写。
- 户籍所在地或者经常居住地（无任职受雇单位者选择）

【小贴士：我选择汇算清缴地后可以变更吗？】

您 2019 年度汇算申报表提交后，一般情况下不可以变更汇算清缴地。

第③步：填报数据

如您确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。

<返回 标准申报 ...

● 基本信息 ● 收入和税前扣除 ● 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额
请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金 74124.00 >

劳务报酬 0.00 >
您可在详情里新增未带入的劳务报酬

稿酬 0.00 >
您可在详情里新增未带入的稿酬

特许权使用费 0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20% 0.00

免税收入 0.00 展开 >
稿酬所得免税部分+其他免税收入

减除费用 60000.00

专项扣除 15947.50 展开 >
三险一金

专项附加扣除 18000.00 >

其他扣除项目 2560.90 收起 ^

年金 2560.90 >

商业健康险 0.00 >

税延养老保险 0.00 >

允许扣除的税费 0.00 >

其他 0.00 >

准予扣除的捐赠额 >

应纳税所得额 ¥0.00 | 保存 **下一步**

【小贴士：什么是工资薪金所得？】
是指个人因任职或者受雇取得的工资、薪金、奖金、年终加薪、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或者受雇有关的其他所得。

【小贴士：什么是专项扣除？】
专项扣除包括居民个人按照国家规定的范围和标准缴纳的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金等。

【小贴士：什么是专项附加扣除？】
专项附加扣除，是指个人所得税法规定的子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等6项专项附加扣除。

【小贴士：如预填的数据不完整，需新增收入或者扣除，我该怎么办？】

例：如您需要新增工资薪金收入，您可以在“收入和扣除界面”点击“工资薪金”，进入收入列表界面。然后，在“工资薪金”收入明细界面右上角点击“新增”按钮新增收入明细。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额
请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金	60000.00
劳务报酬	0.00
稿酬	10000.00
特许权使用费	50000.00

费用、免税收入和税前扣除

费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费) 12000.00

应纳税所得额 ¥9091.60

保存 下一步

第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补(退)税额。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 14024.00

减免税额

减免税额(元) 0.00

已缴税额

已缴税额(元) 8952.00

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

应补税额(元) ¥5072.00

保存 提交申报

【小贴士：如有减免税事项，可以在进入【减免税额】界面后，点击【新增】增加相关信息。如果没有，则不填。】



【小贴士：什么人可以享受税款减免】

有下列情形之一的，可以减征个人所得税，具体幅度和期限，由省、自治区、直辖市人民政府规定，并报同级人民代表大会常务委员会备案：

- （一）残疾、孤老人员和烈属的所得；
- （二）因自然灾害遭受重大损失的。

国务院可以规定其他减税情形，报全国人民代表大会常务委员会备案。

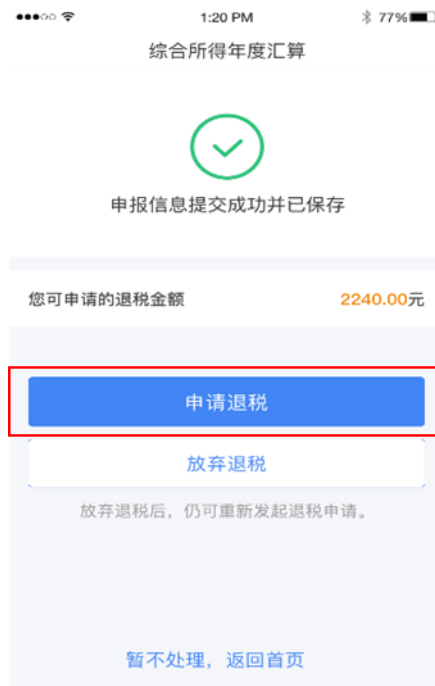
第⑤步：提交申报

对应补（退）税额确认后，点击【提交申报】即可。



第⑥步：退（补）税

- 如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。



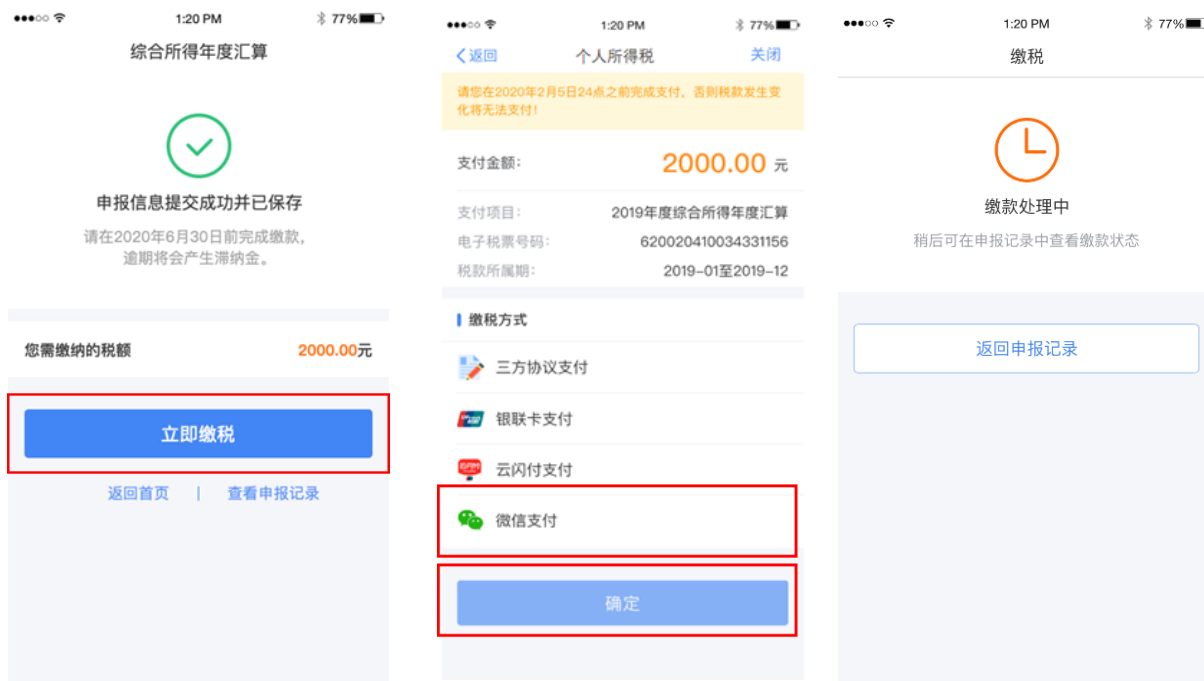
点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如前期已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。您需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。



- 如存在少预缴税款，则需要补税。

【小贴士：如果汇缴需要补税如何操作？】

如您汇缴需要补税，且不满足免于办理汇算条件，可通过点击【立即缴税】，选择相应的缴税方式完成支付即可。



小贴士：什么补税情形可免于办理年度汇算？


如您 2019 年度取得综合所得时已依法预缴了个人所得税，且符合以下条件之一的，可免于办理年度汇算：

1. 2019 年度综合所得年收入合计不超过 12 万元；
2. 2019 年度应补缴税额不超过 400 元的。

至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机 APP 查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。

情形三：有工资和劳务报酬（稿酬、特许权使用费等）的 纳税人

【适用情形】

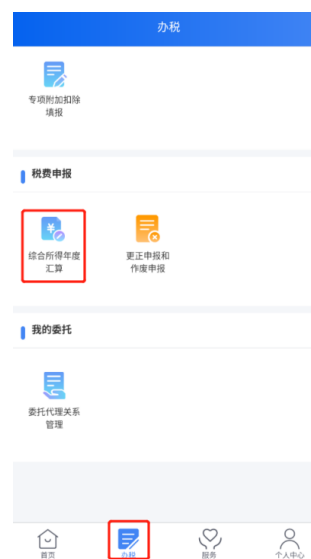
	<p>★ 适用情形：标准申报</p> <p>我收入来源比较多，同时：</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 我除了有工薪收入外，还有劳务报酬（或者稿酬、特许权使用费等）。✓ 综合所得（工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费四项加总）年收入额超过6万元；✓ 没有从境外取得收入。
---	---

【操作步骤】



第①步：准备申报

打开个人所得税 APP，可从以下入口进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】，或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。



进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】和【自行填写】两种选择。

为方便您申报，推荐选择【使用已申报数据填写】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，您只需确认即可。

选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。



第②步：确认信息

对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

【小贴士：什么是汇缴地？】

纳税地点决定了纳税人的主管税务机关。该税务机关负责纳税人年度汇算相关纳税服务与管理，需准确填写。您可按以下顺序依次选择：

- 任职受雇单位所在地
如您有两处及以上任职受雇单位，可选择其一填写。
- 户籍所在地或者经常居住地（无任职受雇单位者选择）

【小贴士：我选择汇算清缴地后可以变更吗？】

您 2019 年度汇算申报表提交后，一般情况下不可以变更汇算清缴地。

第③步：填报数据

确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。

小贴士：什么是稿酬所得？

稿酬所得，是指个人因其作品以图书、报刊等形式出版、发表而取得的所得。

小贴士：什么是特许权使用费所得？

特许权使用费所得，是指个人提供专利权、商标权、著作权、非专利技术以及其他特许权的使用权取得的所得；提供著作权的使用权取得的所得，不包括稿酬所得。

小贴士：“费用”项指的是什么？

劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得收入的20%作为费用，本项是自动计算的无需手动填写。

标准申报

应纳所得税额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将依据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入(元)	
工资薪金	60000.00
劳务报酬	20000.00
稿酬	10000.00
特许权使用费	50000.00

费用、免税收入和税前扣除	
费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入)	16000.00
免税收入 (稿酬所得免税部分+其他免税收入)	2400.00
减除费用	60000.00
专项扣除 (三险一金)	15947.50
专项附加扣除	18000.00
其他扣除项目	2560.90
年金	2560.90
商业健康险	0.00
税延养老保险	0.00
允许扣除的税费	0.00
其他	0.00
准予扣除的捐赠额	

应纳税所得额 ¥ 25091.60

保存 下一步

小贴士：什么是工资薪金所得？

是指个人因任职或者受雇取得的工资、薪金、奖金、年终加薪、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或者受雇有关的其他所得。

小贴士：什么是劳务报酬所得？

劳务报酬所得，是指个人从事劳务取得的所得，包括从事设计、装潢、安装、制图、化验、测试、医疗、法律、会计、咨询、讲学、翻译、审稿、书画、雕刻、影视、录音、录像、演出、表演、广告、展览、技术服务、介绍服务、经纪服务、代办服务以及其他劳务取得的所得。

小贴士：什么是专项扣除？

专项扣除包括居民个人按照国家规定的范围和标准缴纳的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金等。

小贴士：什么是专项附加扣除？

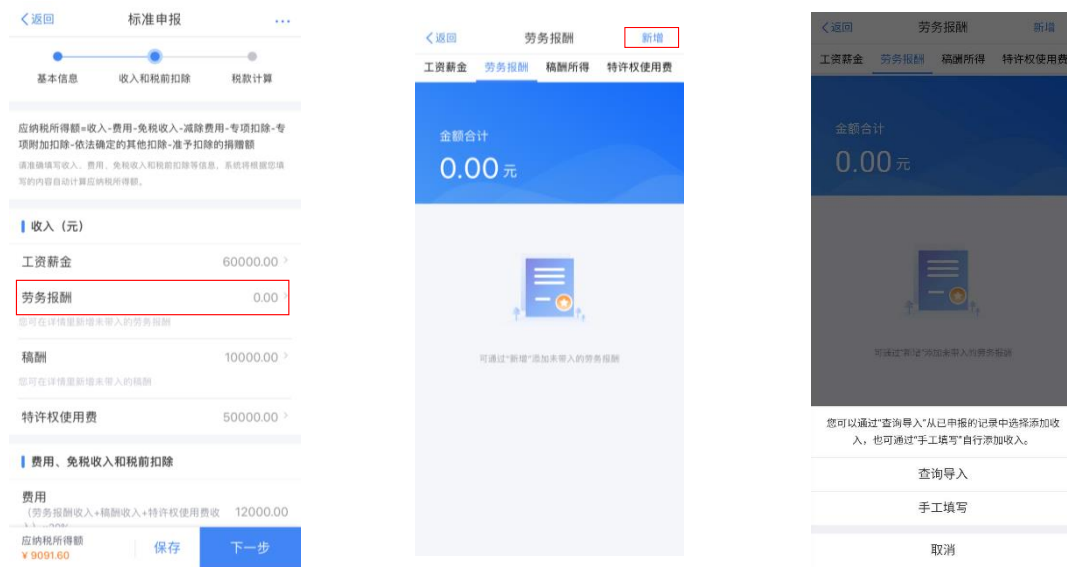
专项附加扣除，是指个人所得税法规定的子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等6项专项附加扣除。

【小贴士：如何填报劳务报酬（或者稿酬）？】

如您有劳务报酬或者稿酬收入，可在“收入和税前扣除”界面点击“劳务报酬”或者“稿酬所得”进入相应界面进行填报。

【以劳务报酬为例】点击“劳务报酬”右侧箭头，进入劳务报酬页面。点击右上角“新增”后，可选择【查询导入】或者【手工填写】本人取得的劳务报酬。

其中，【查询导入】方式，可逐笔明细展示您本人纳税年度内劳务报酬扣缴申报记录。您逐笔对照、选择添加后，即可完成该项目的填写。



第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补(退)税额。



【小贴士：如有减免税事项，可以在进入[减免税额]界面后，点击[新增]增加相关信息。如果没有，则不填。】



【小贴士：什么人可以享受税款减免】

有下列情形之一的，可以减征个人所得税，具体幅度和期限，由省、自治区、直辖市人民政府规定，并报同级人民代表大会常务委员会备案：

- (一) 残疾、孤老人员和烈属的所得；
- (二) 因自然灾害遭受重大损失的。

国务院可以规定其他减税情形，报全国人民代表大会常务委员会备案。

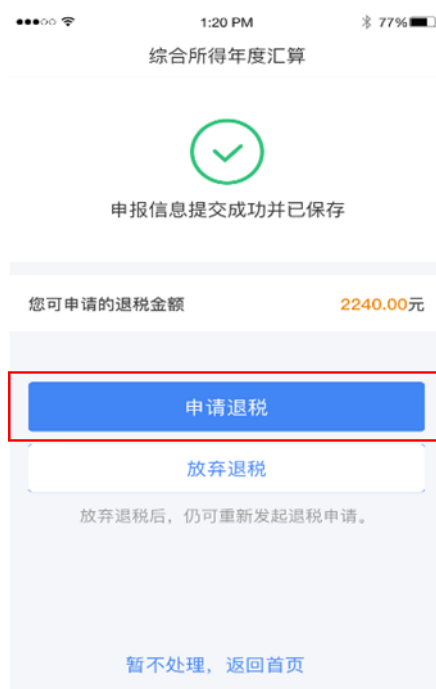
第⑤步：提交申报

确认结果后，点击【提交申报】即可。



第⑥步：退（补）税

➤ 如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。



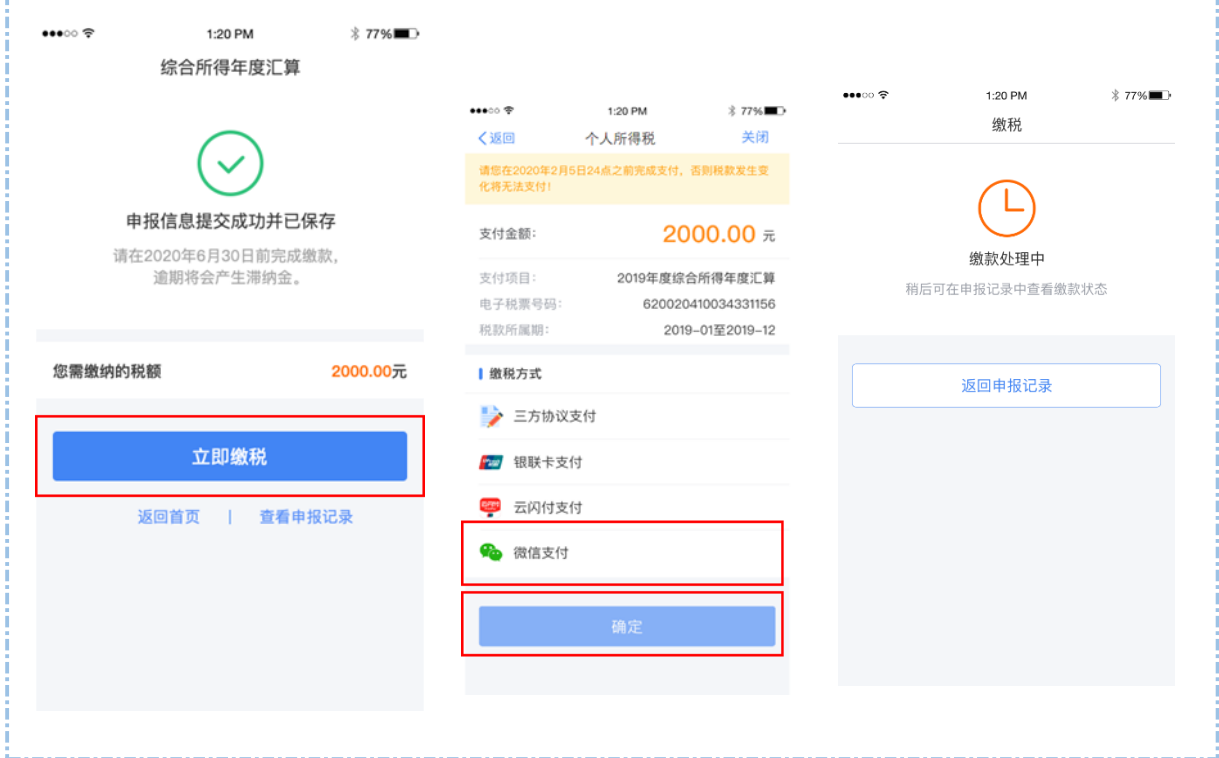
点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。如需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。



➤如存在少预缴税款，则需要补税。

【小贴士：如综合所得年度汇算后需要补税，且不符合免于汇算条件，该如何操作？】

如您综合所得年度汇算需要补税且不满足免于汇算条件，则需点击**【立即缴税】**，选择相应的缴税方式完成支付即可。



【小贴士：如综合所得年度汇算后需要补税，但符合免于汇算条件，该如何操作？】

如您综合所得年度汇算需要补税但满足免于汇算条件，则在税款计算后，申报界面直接点击**【享受免申报】**即可，无需缴纳税款。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 228.47

减免税额

减免税额(元) 0.00

已缴税额

已缴税额(元) 168.47

应补税额 = 应纳税额-减免税额-已缴税额

应补税额(元) 60.00

保存 享受免申报

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理

小贴士：什么补税情形可免于办理年度汇算？


如您 2019 年度取得综合所得时已依法预缴了个人所得税，且符合以下条件之一的，可免于办理年度汇算：

1. 2019 年度综合所得年收入合计不超过 12 万元；
2. 2019 年度应补缴税额不超过 400 元的。

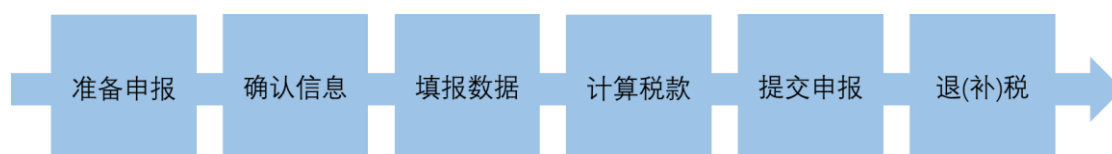
至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机 APP 查看退税进度（路径：首页**【我要查询】**—**【申报查询】**—**【已完成】**）。

情形四：仅取得劳务报酬（或稿酬等）所得的纳税人

【适用情形】

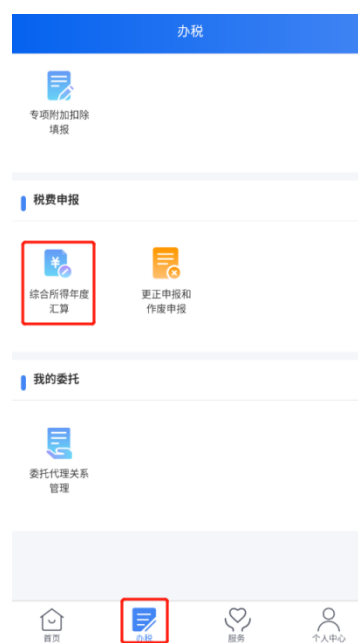
	<p>★ 适用情形：标准申报</p> <p>我是一名自由职业者，同时：</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 没有任职受雇单位，没有工资薪金收入✓ 综合所得年收入额超过6万元；✓ 没有从境外取得收入。
---	---

【操作步骤】



第①步：准备申报

打开个人所得税 APP，可从以下入口进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合所得年度汇算】，或者首页【我要办税】—“税费申报”【综合所得年度汇算】。



进入申报界面后，填报方式有【使用已申报数据填写】

和【自行填写】两种选择，任选其一点击【开始申报】，阅读后点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。界面显示“个人基础信息”、“汇缴地”、“已缴税额”等。



第②步：确认信息

确认界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额等。



【小贴士：什么是汇缴地？】

纳税地点决定了纳税人的主管税务机关。该税务机关负责纳税人年度汇算相关纳税服务与管理，需准确填写。您可按以下顺序依次选择：

- 任职受雇单位所在地
如您有两处及以上任职受雇单位，可选择其一填写。
- 户籍所在地或者经常居住地
(无任职受雇单位者选择)

【小贴士：选择汇缴地后可变更吗？】

您 2019 年度汇算申报表提交后，一般情况下不可以变更汇算清缴地。

第③步：填报数据

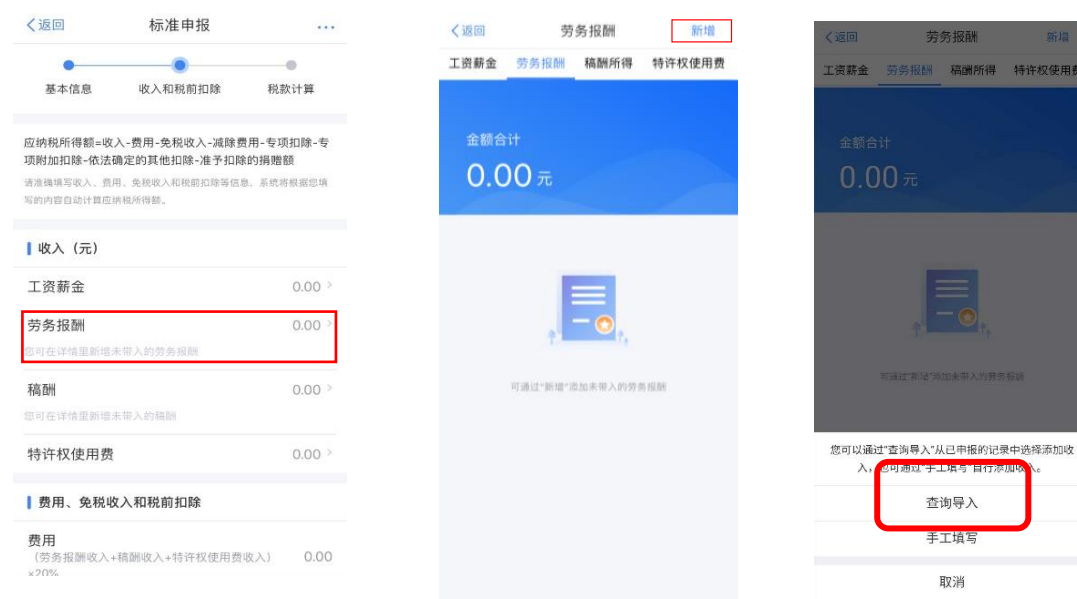
可以在申报界面填写劳务报酬（或者稿酬）收入。

【小贴士：如何填报劳务报酬（或者稿酬）？】

可在“收入和税前扣除”界面点击“劳务报酬”或者“稿酬所得”进入相应界面进行填报。

【以劳务报酬为例】

点击“劳务报酬”进入劳务报酬页面后，点击右上角“新增”，可选择【查询导入】或者【手工填写】填报本人的劳务报酬。其中，【查询导入】方式，会明细展示您本人纳税年度内取得的每笔劳务报酬扣缴申报记录。您逐笔对照、选择添加后，即可完成该项目的填写。



您可以按照类似步骤，增加稿酬收入等收入明细。

【小贴士：我平时取得收入时，都没有税前扣除过，年度汇算时我都能扣除什么？】

【年度汇算可税前扣除项目】

依据税法第六条，居民个人的综合所得，以每一纳税年度的收入额减除费用六万元以及专项扣除、专项附加扣除和依法确定的其他扣除后的余额，为应纳税所得额。因此，年度汇算时可税前扣除的项目有：

- 1.基本减除费用 6 万元；
- 2.专项扣除，包括居民个人按照国家规定的范围和标准缴纳的基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金等；
- 3.专项附加扣除，包括子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等支出；
- 4.依法确定的其他扣除，包括个人缴付符合国家规定的企业年金、职业年金，个人购买符合国家规定的商业健康保险、税收递延型商业养老保险的支出，以及国务院规定可以扣除的其他项目；
- 5.个人对教育、扶贫、济困等公益慈善事业捐赠。

【小贴士：年度汇算时，“三险一金”我该怎么填报？】

【三险一金】

“三险一金”（基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等社会保险费和住房公积金），在个人所得税法中属于“专项扣除”。具体扣除操作时，在“收入和税前扣除”界面，点击相应扣除：

标准申报

专项扣除 ② 0.00 收起 ^

三险一金

基本养老保险 0 >

基本医疗保险 0 >

失业保险 0 >

住房公积金 0 >

专项附加扣除 ② 18000.00 >

其他扣除项目 0.00 收起 ^

年金 ② 0.00 >

商业健康险 ② 0.00 >

税延养老保险 ② 0.00 >

允许扣除的税费 ② 0.00 >

其他 ② 0.00 >

应纳税所得额 ¥0.00 | 保存 下一步

基本养老保险 新增

基本养老保险 基本医疗保险 失业保险 住房公

金额合计

0.00 元

暂无扣除信息

取消 新增收入

收入发放人 选填 >

收入 (元) 0

其他免税收入 选填 (元)

基本养老保险 选填 (元)

基本医疗保险 选填 (元)

失业保险 (元 选填)

住房公积金 (选填 元)

年金 (元) 选填

其他扣除-扣 选填 除 (元)

已缴税额 (元 选填)

保存

小贴士：年度汇算时，专项附加扣除我该怎么填报？

【专项附加扣除】

专项附加扣除，是指个人所得税法规定的子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等 6 项专项附加扣除。

标准申报

免税收入 0.00 展开

减除费用 60000.00

专项扣除 0.00 展开

专项附加扣除 0.00 >

其他扣除项目 0.00 收起

年金 0.00 >

商业健康险 0.00 >

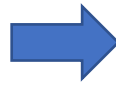
税延养老保险 0.00 >

允许扣除的税费 0.00 >

其他 0.00 >

准予扣除的捐赠额 >

应纳税所得额 ¥0.00 | 保存 | 下一步



专项附加扣除

扣除合计 0.00

新增



提示

保存数据后将跳转至专项附加扣除信息页面，是否继续？

取消 | 保存并继续



填报专项附加扣除

政策规定：专项附加扣除的采集需纳税人每年提交一次

扣除年度：2019

填报专项附加扣除之前请选择扣除年度，填报的信息将在选择的扣除年度中生效

子女教育 | 继续教育

大病医疗 | 住房贷款利息

住房租金 | 赡养老人

第④步：计算税款

数据系统将自动计算您本年度综合所得应补(退)税额。

The screenshot shows the 'Standard Declaration' (标准申报) interface. At the top, there are three steps: 'Basic Information' (基本信息), 'Income and Deductions' (收入和税前扣除), and 'Tax Calculation' (税款计算). The 'Tax Calculation' section is active and displays the following data:

Category	Amount (元)
应纳税额 (Taxable Amount)	14024.00
减免税额 (Tax Exemption) (0.00)	0.00
已缴税额 (Tax Paid) (8952.00)	8952.00
应补税额 (Tax to be Paid) (5072.00)	5072.00

The '应补税额' (Tax to be Paid) is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '保存' (Save) and '提交申报' (Submit Declaration).

【小贴士：如有减免税事项，可以在进入【减免税额】界面后，点击【新增】增加相关信息。如果没有，则不填。】

The screenshot shows the 'Tax Exemption' (减免税额) interface. At the top, there are buttons for '返回' (Return) and '新增' (Add), with '新增' highlighted by a red box. The main area shows a total amount of 500.00元. Below this, there is a section for '其他' (Other) with a sub-item '所得项目: 正常工资薪金' (Income Item: Normal Salary) and an amount of 500.00元.

【小贴士：什么人可以享受税款减免】

有下列情形之一的，可以减征个人所得税，具体幅度和期限，由省、自治区、直辖市人民政府规定，并报同级人民代表大会常务委员会备案：

- (一) 残疾、孤老人员和烈属的所得；
- (二) 因自然灾害遭受重大损失的。

国务院可以规定其他减税情形，报全国人民代表大会常务委员会备案。

第⑤步：提交申报

确认结果后，点击【提交申报】即可。



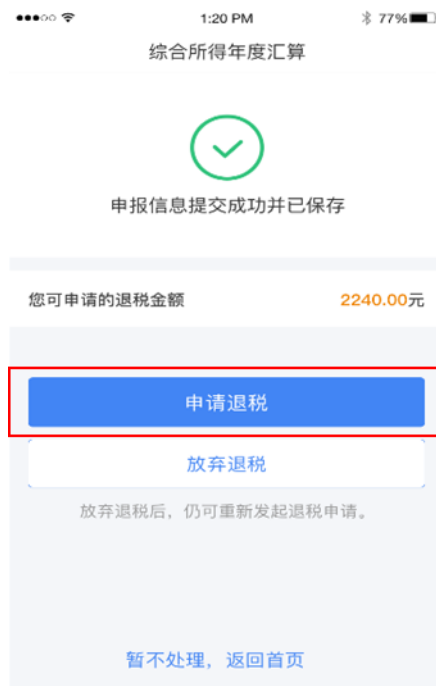
The screenshot shows the 'Standard Declaration' (标准申报) process. At the top, there are three steps: 'Basic Information' (基本信息), 'Income and Tax Deductions' (收入和税前扣除), and 'Tax Calculation' (税款计算). The 'Tax Calculation' section displays the following data:

Category	Amount (元)
综合所得应纳税额 (元)	752.75
减免税额 (元)	0.00
已缴税额 (元)	168.47
应补税额 (元)	584.28

At the bottom, there are three buttons: '保存' (Save), '提交申报' (Submit Declaration), and '应补税额 (元) ¥584.28'.

第⑥步：退（补）税

➤ 如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。



The screenshot shows the 'Comprehensive Annual Summary' (综合所得年度汇算) screen. A green checkmark icon is displayed with the text '申报信息提交成功并已保存' (Declaration information submitted successfully and saved). Below this, the 'Amount of tax refund you can apply for' (您可申请的退税金额) is shown as 2240.00元. There are two buttons: '申请退税' (Apply for Tax Refund) and '放弃退税' (Waive Tax Refund). Below the buttons, it says '放弃退税后，仍可重新发起退税申请。' (After waiving the tax refund, you can still re-initiate the tax refund application). At the bottom, there is a link: '暂不处理，返回首页' (Do not process, return to home page).

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如已添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息。如需新增，

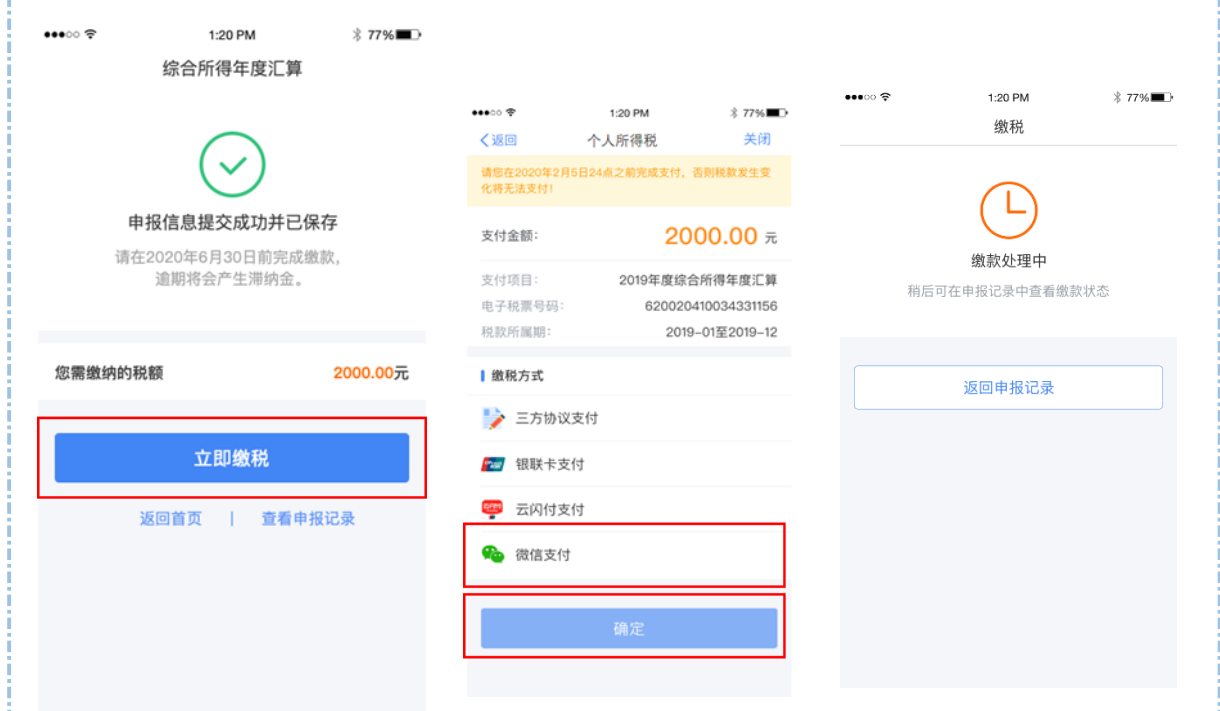
点击【添加银行卡信息】—【确定】。



➤如存在少预缴税款，则需要补税。

小贴士：如果综合所得年度汇算后需要补税，且不符合免于汇算条件，该如何操作？

如您综合所得年度汇算需要补税且不满足免于汇算条件，则需点击【立即缴税】，选择相应的缴税方式完成支付即可。



小贴士：如果综合所得年度汇算后需要补税，但符合免于汇算条件，该如何操作？

如您综合所得年度汇算需要补税但满足免于汇算条件，则在税款计算后，申报界面直接点击【享受免申报】即可，无需缴纳税款。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 228.47 >

减免税额 ②

减免税额(元) 0.00 >

已缴税额 ②

已缴税额(元) 168.47

应补税额 ② = 应纳税额-减免税额-已缴税额

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理

应补税额(元) ¥60.00 | 保存 享受免申报

小贴士：什么补税情形可免于办理年度汇算？

如您 2019 年度取得综合所得时已依法预缴了个人所得税，且符合以下条件之一的，可免于办理年度汇算：

1. 2019 年度综合所得年收入合计不超过 12 万元；
2. 2019 年度应补缴税额不超过 400 元的。

至此，您的整个申报流程就顺利完成了！您可随时通过手机 APP 查看退税进度（路径：首页【我要查询】—【申报查询】—【已完成】）。