



# 江苏省在线开放课程建设教师培训手册

江苏省高校在线开放课程中心  
2018年11月

## 目 录

|                      |    |  |
|----------------------|----|--|
| 第一部分 课程申报基本流程        |    |  |
| 01 账号注册及实名认证         | 3  |  |
| 课程负责人账号注册及实名认证       | 3  |  |
| 课程团队其他成员账号注册及实名认证    | 3  |  |
| 02 课程负责人将团队教师加入课程团队  | 4  |  |
| 03 发布个人官方主页          | 5  |  |
| 04 创建一个教学单元内容        |    |  |
| 教学单元内容结构示意           | 6  |  |
| 创建章节结构               | 7  |  |
| 添加教学内                | 8  |  |
| 预览章节结构               | 11 |  |
| 第二部分 在线开放课程建设规范      |    |  |
| 01 在线开放课程制作要点        | 12 |  |
| 结构设计                 | 12 |  |
| 视频制作                 | 12 |  |
| 非视频内容制作              | 12 |  |
| 02 在线开放课程运行流程        | 15 |  |
| 发布课程预告               | 15 |  |
| 开始每周授课               | 16 |  |
| 答疑互动                 | 17 |  |
| 结课考试                 | 17 |  |
| 确认成绩                 | 17 |  |
| 第三部分 在线开放课程建设概述      |    |  |
| 01 在线开放课程的概念与特点      | 18 |  |
| 什么是 MOOC             | 18 |  |
| 什么是 SPOC             | 18 |  |
| 在线开放课程的特点            | 18 |  |
| 02 在线开放课程的应用模式       | 18 |  |
| 第四部分 高校在线课程中心介绍      |    |  |
| 01 高校在线课程中心定位        | 19 |  |
| 02 为高校提供的服务          | 19 |  |
| 03 为教师提供的服务          | 20 |  |
| 第五部分 江苏省在线开放课程建设服务团队 |    |  |
| 01 本科高校服务组           | 21 |  |
| 02 高职高专服务组           | 21 |  |
| 03 工作电子邮箱            | 21 |  |
| 04 技术服务沟通交流 QQ 群     | 21 |  |



## 第一部分 课程申报基本流程

### 01、账号注册及实名认证

参与申报课程工作的所有教师均需在中国大学MOOC<https://www.icourse163.org/> 完成注册及实名认证。进入网站后，选择爱课程登录。如无账号，请先完成注册，注册账号并登录后，需要通过“教师认证”。



教师实名认证成功后，可以在页面右上角的下拉菜单中，查看是否有“老师主页”选项。如果出现“老师主页”选项，证明账号已认证为中国大学 MOOC 教师身份，之后学校管理员或课程负责人，可以通过搜索教师姓名，将教师加入课程团队。





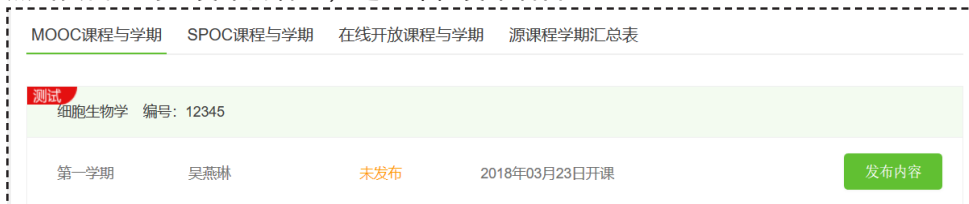
## 02、课程负责人将团队教师加入课程团队

课程负责人登录爱课程网，点击首页任意一门 MOOC 课程，或者直接登录中国大学 MOOC 平台 (<https://www.icourse163.org/>)。鼠标放在右上角头像位置，点击下拉菜单中的“课程管理后台”，进入课程管理页面。



在“课程团队设置”页面可以添加学期授课的教师，也可指定学期的助教人员。输入姓名后，在下拉菜单中选择需要添加的教师，点击“保存”即完成了团队设置；被加入团队的教师即同样拥有“课程管理后台”操作权限。如教师顺序需要调整，直接拖动教师头像即可。

点击页面上的“发布内容”，进入课程发布后台。



在课程发布后台点击“引导”页中的“第 1 步”或菜单栏“设置—课程团队设置”，进入课程团队设置页面。



如在输入姓名后没有出现下拉菜单，说明该教师账号未注册或未激活，请参照第一部分 03 进行操作。



### 03、发布个人官方主页

教师账号登录中国大学 MOOC 平台，在右上角头像下拉列表中选择“老师主页”，进入页面录入相关信息后，点击“保存并发布”。还可预览和修改发布内容。



#### 老师官方主页

\* 姓名  
萧萧

\* 头像  
  
[修改头像](#)

\* 所属大学  
爱课程云平台体验学校

\* 职称  
讲师



#### 04、创建一个教学单元内容

##### — 教学单元内容结构示意

教学单元中应包含的基本资源类型（建议不超过 15 个资源和教学活动，放在第二级结构中）：  
教学内容讲授视频、课间提问；  
电子教案；  
主题讨论、随堂测验；  
单元测验、单元作业。

第1周——初识C语言从认识变量和常量开始

1.1 为什么要学C语言

1.2 C语言集成开发环境简介

1.3 如何定义一个变量

1.4 变量的类型决定了什么

1.5 宏常量与const常量

本周课件、知识点小结和常见错误小结

先修知识（有基础者跳过）——二进制和内存

第1周测验 提交截止时间：2016年12月26日 23:00 / 可尝试2次

提交阶段

视频

主题讨论

随堂测验

电子教案

单元测验



## 一 创建章节结构

1. 在课程管理后台，点击“内容—教学单元内容发布”选项进入发布界面：



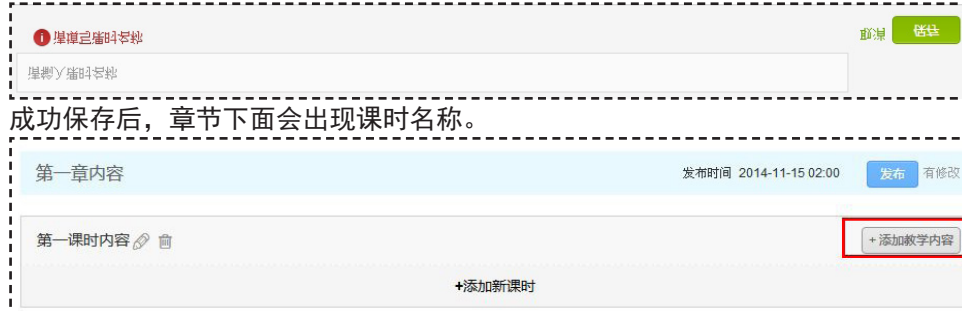
注意：添加步骤为添加新章节名称（1级标题）—添加课时名称（2级标题）—添加课时教学内容（2级标题下面包含的教学内容），而添加教学内容时也需要先指定名称，再指定文件。



2. 点击“+ 添加新章节”会出现编辑框，添加章节的名字和日期以后点“保存”，将会出现可以添加课件内容、测验内容和作业内容的选项：



3. 点击上图中的“+ 添加新课时”按钮，在弹出的信息栏中，输入课时名称后保存。



成功保存后，章节下面会出现课时名称。

4. 点击“+ 添加教学内容”，即可进入编辑页添加具体课时内容；点击右上角的“返回教学单元内容”可以回到之前的页面：



5. 回到“教学单元内容发布”首页，将鼠标移动到课时内容栏处会显示编辑图标和删除图标，点击可编辑课时名称或删除该课时。



添加完章节和课时之后，即完成章节结构创建，可以添加教学内容了。



## 一 添加教学内容

目前可以添加的课时内容为：视频、文档、富文本、测试题、讨论五种形式。

### 添加视频

1. 点击“视频”图标，输入视频名称后点击“保存”。

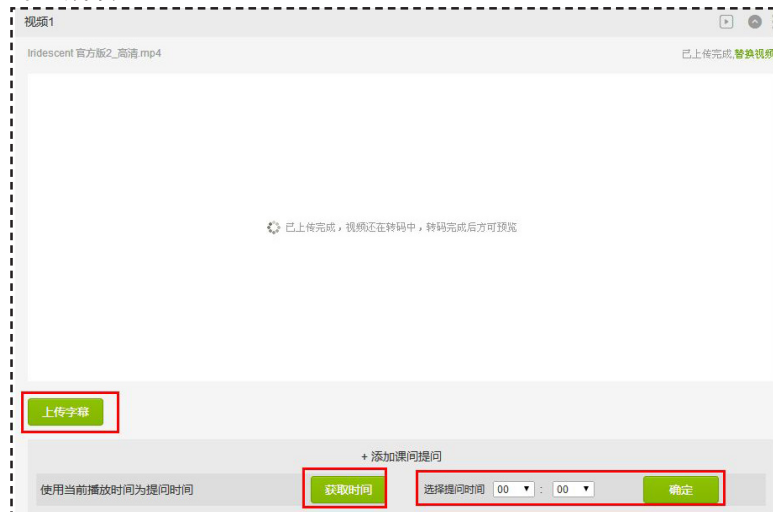


2. 点击“上传视频”按钮上传相关视频，目前支持 MP4 等多种格式，文件最大为 3G。也可以选择“从资料库添加”，选择视频库中已经上传的视频作为课时内容。



视频上传后需进行转码，转码时间不定，无需在线等待，可继续添加其他教学内容，也可关闭页面。

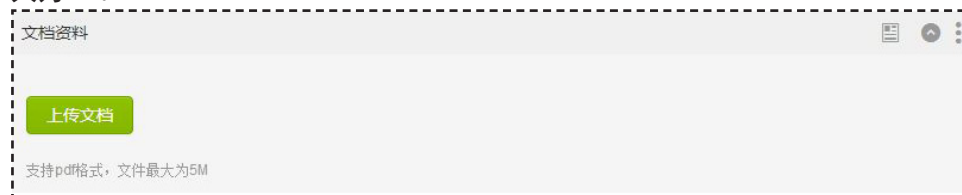
3. 添加视频后，还可以在视频中间插入课间提问（客观题，用于加强交互性，不会计入成绩）。



### 添加文档

点选教学内容类型中的“文档”，输入名称后保存。

点击“上传文档”即可选择本地的 pdf 文件进行上传。目前只支持 pdf，文件最大为 5M。

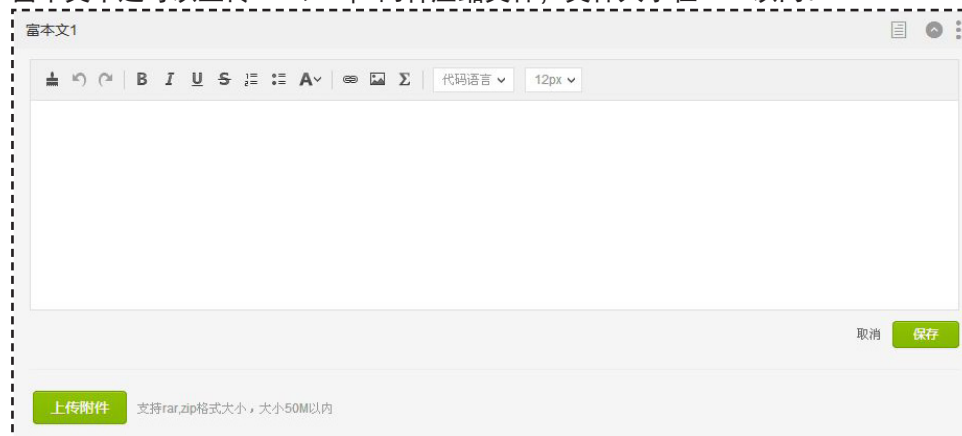


### 添加富文本

点选教学内容类型中的“富文本”，输入名称后保存。

在内容框中添加富文本信息，可直接填入内容、插入图片、链接等，可编辑格式、可插入公式、可编辑代码语言。

富本文中还可以上传 rar、zip 两种压缩文件，文件大小在 50M 以内。



### 添加随堂测验

随堂测验是在教学内容中与视频、文档等一起出现的测试题，主要针对所在课时的教学内容。随堂测验不计分，不影响学生的最终成绩，也不会出现在学习页的“测验与作业”栏目中。

点选教学内容类型中的“随堂测验”，输入名称后保存。

点击“添加题目”可以添加测试题内容：



目前支持单选题、多选题、填空题、判断题四种客观题型，平台自动判卷。





## 添加讨论题

讨论题是由教学团队发起的，针对课时教学内容的讨论题。课件中的讨论题会自动关联到学期讨论区的“老师课堂交流”子论坛，供学生参与讨论。

点击教学内容类型中的“讨论”，输入名称后保存。

在出现的信息框中，依次填写标题和内容，点击“保存”。

讨论题一般没有标准答案，学生自由回答，不需要教师评判。老师可以在评分规则中进行设置，将学生参与讨论题的情况计入总成绩。

|  |                      |
|--|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 课程讨论 |                      |
| 设置积分维度                                   |                      |
| ● 活跃度：请输入获取满分用户需要在“课堂讨论”中回复的数量           | <input type="text"/> |
| ● 内容质量：请输入获取满分用户需要在“课堂讨论”中回复内容获赞的数量      | <input type="text"/> |

## 添加测验和作业

测验和作业都属于章节，必须创建章节之后才能添加测验和作业。测验是客观题，作业是主观题。一个章节下面可以添加一个或多个测验和作业。是采用测验还是作业方式考核，由课程内容和课程性质而定，没有硬性要求。

### 1. 设置单元测验

建立新单元测验：点击“+添加单元测验”，进入内容编辑页。输入测验名称，选择时间，该时间是此测试正式发布给学生的日期，然后点保存。

| 引导     | 内容       | 设置                    | 工具      | 帮助中心 |
|--------|----------|-----------------------|---------|------|
|        | 课程介绍页    |                       |         |      |
| 教学单元内容 | 公告       |                       |         | 章节预览 |
|        | 教学单元内容发布 |                       |         |      |
| 第一章内容  | 自定义栏目    | 发布时间 2014-11-15 02:00 | 发布 未发布  |      |
|        | 视频库      |                       |         |      |
| 第一课时内容 |          |                       | 编辑教学内容  |      |
| 第二课时内容 |          |                       | +添加教学内容 |      |
|        |          |                       | +添加新课时  |      |
|        |          |                       | +添加单元测验 |      |

添加测验基本信息：点击右侧“+添加测验内容”按钮进入测验题编辑页。

|       |                       |         |        |
|-------|-----------------------|---------|--------|
| 第一章测试 | 发布时间 2014-11-17 00:00 | +添加测验内容 | 发布 未发布 |
|       |                       | +添加单元测验 |        |

进入测验编辑页后，首先需要填写测验基本信息：

|           |  |
|-----------|--|
| 单元测验说明：   | 请简要说明该单元测验的题型、提交时间及评分标准等，提醒学生注意该测验的关键信息和注意事项   |
|           | 总共可以输入120个字  |
| * 截止提交时间： | <input type="text"/> 日期 <input type="text"/> 时刻<br>超过指定时间未提交将受到相应惩罚或无测验成绩  |
| * 测验时间：   | <input checked="" type="radio"/> 无限制 <input type="radio"/> 需要在 <input type="text"/> 分钟内完成  |
| * 随机题目个数： | 请填写该测验包含的题目类型个数。例如单选题：5个<br>单选题： <input type="text"/> 个 多选题： <input type="text"/> 个 判断题： <input type="text"/> 个 填空题： <input type="text"/> 个<br>系统会根据该个数随机抽取试题生成一套完整的单元测验试卷 |
| * 允许尝试次数： | <input type="text"/> 次<br>有效尝试次数为系统记录学生测试成绩的次数。例如有效尝试次数为3次，则系统只会记录学生前3次的测验成绩，并从中选取一次作为该测验最终成绩  |
| * 解析发布时间： | <input checked="" type="radio"/> 测试提交日期截止后<br><input type="radio"/> 有效成绩公布后（针对多次尝试测验题）   |
| 保存并进入下一步  |  |

填写完成后，点击下方“保存并进入下一步”，即完成了本次测验卷子的设置，并进入“添加测验题目”界面。

录入单元测验题目：目前测验题支持单选、多选、填空、判断四种客观题型。

注意：每个题型的分值在全局评分规则中设置，一旦设置，即对所有未发布的测验生效。

### 2. 添加作业

单元作业是为了检验学生对教学内容掌握程度而设置的主观题。批改方式有老师评分和学生互评两种。

在选定的章节内点击“+添加单元作业”，输入作业名称，设置发布时间后点击“保存”。



教学单元内容 [常见问题](#) 章节预览

---

第一章内容 发布时间 2014-11-15 02:00 发布 未发布

---

第一课时内容 编辑教学内容

第二课时内容 +添加教学内容

+添加新课时

---

第一章测试 发布时间 2014-11-17 00:00 编辑测验内容 发布 未发布

+添加单元测试

---

**+添加单元作业**

录入作业题题干：作业的题目描述；设置分值：设置这个作业题的总分值；设置得分要求，作为学生互评时的参照，一个题目可以设置多个得分要求，每个得分要求是对该题目的一个考核指标，多个得分要求的分值之和为该题总分。

点击单元作业后的“+ 添加作业内容”图标，进入填写具体的作业信息：

1. 输入作业基本信息 2. 添加作业题

---

单元作业说明：  
  
总共可以输入120个字

---

作业提交设置

\* 截止提交时间：   
超过指定时间未提交将受到相应惩罚或无测验成绩

允许学生以上传附件的形式提交作业

---

作业批改评分设置

\* 作业批改方式： 学生互评批改  老师批改评分

\* 是否需要互评训练： 不需要  需要 [去添加互评训练](#)

1. 题目录入并设定题目分值

|  |  |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>↑ ↶ ↷ ↵ B I U S : = :: A</span> <span>☺ ☹ ☰ ☷ Σ</span> <span>代码语言</span> <span>字号</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> | <p style="text-align: center;">该题分值</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 分<br/> <small>(请输入1-100之间的整数)</small> </div> |
|--|--|

2. 设定该题得分要求及具体得分标准

互评评分指导说明：

- 该部分包括评分指导及具体得分标准两部分，建议按照“总-分”的思路填写；
- 评分指导可以是一个概括性的描述，也可对多个不同纬度的评分描述；例如该题主要考查句子的重音和语调问题，请以这两条为基本评分点；
- 具体的得分标为针对得分指导指定更加详细的具体得分标准，例如读音太慢、影响理解或引起误解仅得2分；

|  |  |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>↑ ↶ ↷ ↵ B I U S : = :: A</span> <span>☺ ☹ ☰ ☷ Σ</span> <span>代码语言</span> <span>字号</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> | <p style="text-align: center;">具体分值</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 分<br/> <small>(各得分要求分值之和需为该题分值)</small> </div> |
|--|--|

指定得分选项： 0  1  
(供学生选择)

互评时学生可选的分值：0分、1分

+继续添加答案得分要求

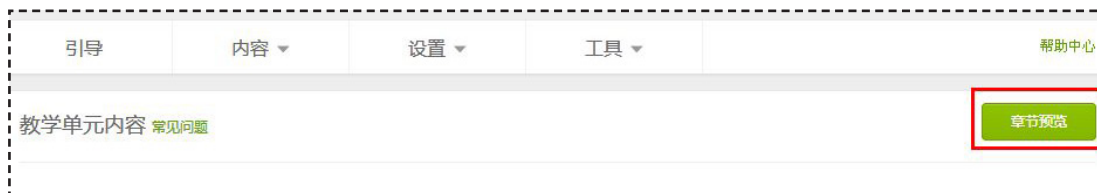
保存
取消

注意：测验和作业一旦发布后，就无法进行修改，因此需要特别注意设置合理的截止提交时间，以及题目录入的准确性。

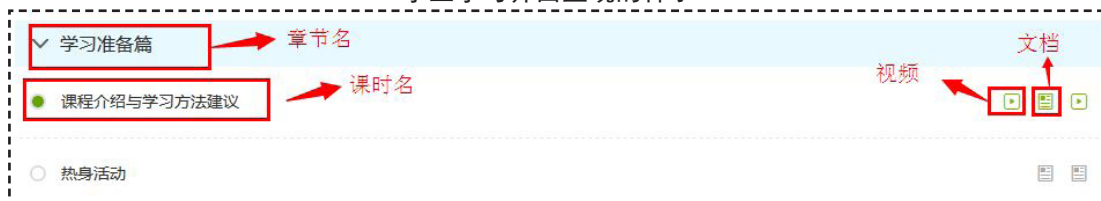


## 一 预览章节结构

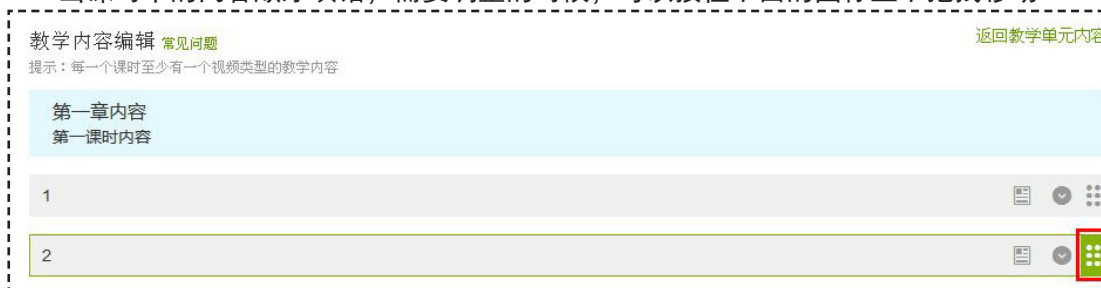
按照江苏省在线开放课程申报要求，仅需创建一个教学单元（章节）即可。  
在完成一个教学单元内容的创建后，点击章节名旁边的“章节预览”按钮，可以看到章节在学生界面呈现的样子：



学生学习界面呈现的样子：



当课时中的内容顺序填错，需要调整的时候，可以按住下面的图标上下拖拽移动：



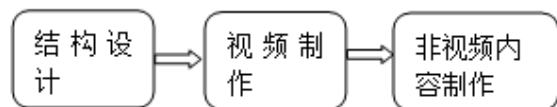
至此，即完成了课程内容申报的相关操作。



## 第二部分 在线开放课程建设规范

### 01、在线开放课程制作要点

在线开放课程在上线之前的制作流程如下：



#### — 结构设计

- 1 明确课程名称、课程定位、课程深度，从而明确课程内容总量。
- 2 明确课程跨度（周数）、每周学时数（内容负荷）。
- 3 设计每周教学内容：确定每周教学内容之后，按知识点进行切分。切分后的每个知识点作为一个教学视频来录制。

#### — 视频制作

##### 技术要求

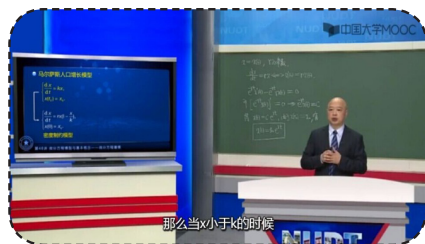
1. 时长范围：5~25 分钟（尽量控制在 20 分钟以内）；
2. 视频采用 H.264 编码方式，分辨率不低于 720p（1280×720，16:9）；
3. 视频采用 MP4 格式，建议单个视频文件小于 800M；
4. 音频要求清晰，无交流声或其他杂音、噪音等缺陷；
5. 如制作课程简介视频（宣传片），建议长度不超过 90 秒。

##### 拍摄要求

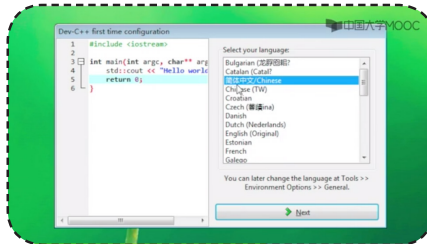
1. 教学视频：画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或 PPT 等其他画面元素）同样清晰，不建议无教师形象的全程板书或 PPT 配音。画面应营造“一对一”授课的感觉。

录像环境应光线充足、安静，教师衣着整洁，讲话清晰，板书（或其他画面元素）清楚。

根据课程定位、课程内容和制作预算，来选择适合的拍摄方式。常见拍摄形式有：



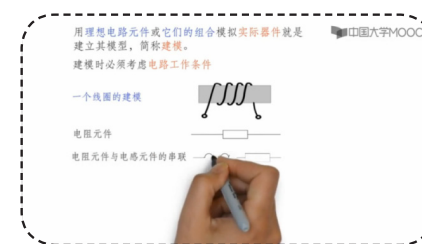
演播室拍摄



录屏



外景



手写板

2. 视频片头 / 片尾（可选）：片头和片尾的总长要求控制在 10 秒以内。
3. 课程宣传片（可选）：对学校形象、课程的整体性宣传，一般在 90 秒以内。



## 一 非视频内容制作

### 教学资料（PPT 课件、参考资料等）

与授课视频所对应的 PPT 课件，需转换为 PDF 格式上传，供学生预习和复习用。



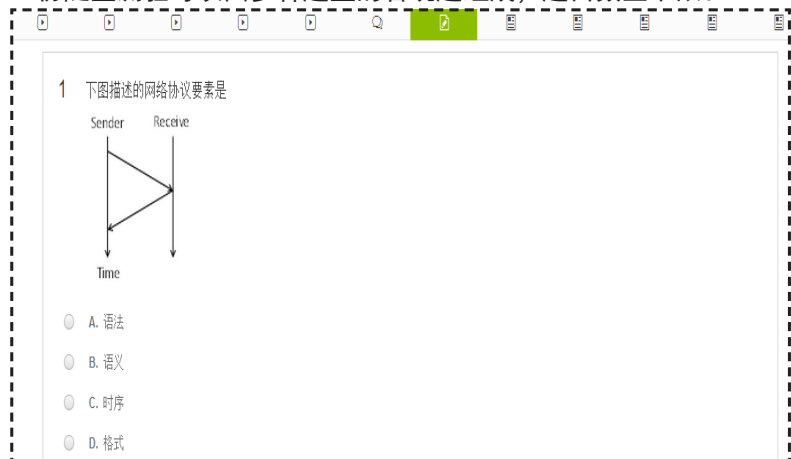
注意：建议使用 WPS 软件进行 PPT 转 PDF 的操作。PPT 中不要插入大量动画，不要带底色和动画效果，以免造成转码失败或显示异常。

### 随堂测验

随堂测验可以方便学生即学即练，也便于教师随时考查学生对教学内容的理解和掌握程度。随堂测验没有提交时间的限制，也不会计入学生的平时成绩。

随堂测验由客观题组成，平台自动判分，题型可以是单选题、多选题、填空题或判断题。

一份随堂测验可以由多种题型的客观题组成，题目数量不限。



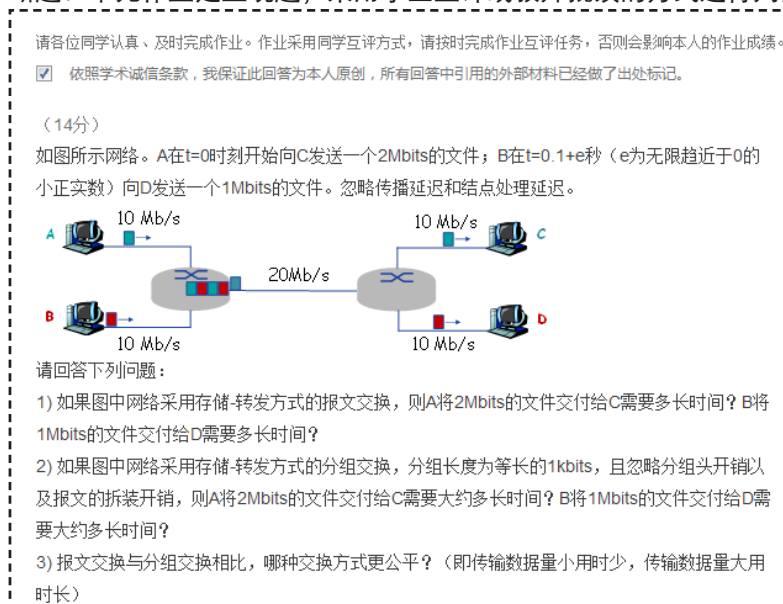
### 讨论题

讨论题是教学团队在教学单元中发起的讨论主题，可将学生参与课堂讨论的发言情况记入学生的平时成绩。



### 单元测验及单元作业

单元测验由客观题组成，平台自动判分，题型可以是单选题、多选题、填空题、判断题。单元作业是主观题，采用学生互评或教师批改的方式进行判分。



注意：采用学生互评方式进行的单元作业，如果互评参与人数不够，系统无法自动计算成绩，因此需要



考试

考试是检测学生课程阶段性 / 整体学习情况的正式测验题，可以包括客观题和主观题，数量不限。  
考试题的形式与单元测验和单元作业一致，客观题由平台自动判分，主观题采用学生互评或教师批改的方式进行判分。

### 期末试卷 返回

本次考试仅有一次作答机会，共 **30** 道题，总分 **90** 分  
考试总时长：**60** 分钟

**建议您认真完成所有题目后提交试卷**

您需要一次性作答并提交，如中途离开计时不会停止。  
为获得更好的测试效果，建议您关闭IM聊天工具，视频等干扰信息，测试中途尽量不要离开。中途勿关闭浏览器，否则测试结果将无法保存。

考试成绩会在稍后公布，请密切关注公告或邮件提醒。  
根据考试相关规定以及证书要求，在答题前请签署考试协议。

依照学术诚信条款，我保证此考试是本人独立完成的。

[开始考试](#)

1 单选 (3分) 以下哪个表达式表示“当 x 的取值在 [-10, 0] 的范围内，结果为真，否则为假”

A.  $-10 < x < 0$

B.  $!(x < -10) || x > 0$

C.  $x \text{ in } [-10, 0]$

D.  $-10 \leq x \leq 0$

---

2 单选 (3分) 若变量已正确定义，执行  
`scanf("%d%c%f", &op1, &op, &op2);`  
输入什么之后，op1的值为1，op的值为“”，op2的值为2.0.

A. 1 \* 2.

B. 1 \* 2.

C. 1 \* 2

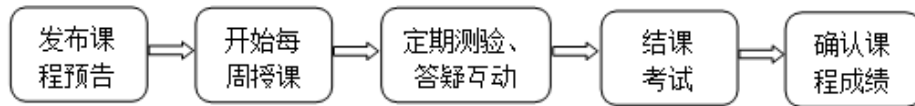
D. 1\*2

**倒计时：59:30**



## 02、在线开放课程运行流程

在线开放课程在上线之后的运行流程如下：



### 一 发布课程预告

建议在课程开课之前 2 个月左右发布课程介绍页（课程预告），提前预热课程，进行招生宣传。在课程管理后台选择“第 2 步：发布课程介绍页”，填写各项基本信息后发布。





## 一 开始每周授课

### 1. 设定评分规则

在开课前需要设定课程评分规则并发布。

发布课程学习页 预览

课程学习页是学生主要的学习场所，将在开课时间发布。开课时学习页必须有欢迎公告、评分标准、第一章课件、课程讨论区

**第1步：发布公告 >**

公告是学生进入学习页面看到的第一个页面，主要用于老师在教学期间向学生发送通知，可以发一个欢迎公告给大家

已完成

**第2步：发布评分方式 >**

需要公布老师对课程考评的规划和对证书发放的设计，建议包含内容元素：总成绩构成、证书的分值区间、考核形式、涉及题型

已完成

**第3步：发布教学单元内容 >**

教学单元内容是发布教学内容的环节，包含了课件、随堂测验和单元作业、作业。学习页发布时必须已经有第一章/周的课时内容

已完成

**第4步：设置讨论区结构 >**

课程讨论区是课程的交流区，老师可发布默认的常规结构，也可以根据自己的需求进行个性化新建子讨论区

已完成

---

**评分标准**    题型设置    总分及证书设置

评分标准

本门课程总成绩100分。每周我们都留有在线完成的单元测验（每周10分，6周合计60分）；在期末，我们会统一安排一次在线期末考试（40分）。总评成绩达到60分及以上的，可以获得本课程的合格证书。总成绩在60分以上的可以获得优秀证书。

已发布  
已发布后如果有内容的更新，需要再次点击“发布”进行发布

第1周：计算机基础 于 2016-07-04 10:00 已发布

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| 1.1 计算机与人工智能、计算机系统  | <input type="button" value="编辑教学内容"/> |
| 1.2 计算机程序设计语言       | <input type="button" value="编辑教学内容"/> |
| 1.3 数据的表示和存储——二进制数  | <input type="button" value="编辑教学内容"/> |
| 1.4 数据的表示和存储——数据与内存 | <input type="button" value="编辑教学内容"/> |
| 本周的课件               | <input type="button" value="编辑教学内容"/> |

[+添加新课时](#)

---

第1周测验 于 2016-07-04 15:00 已发布

### 3. 每周公告发布

配合每周的教学内容，发布本周教学公告，公告内容包括：开课欢迎、本周内容导学、重难点解析、教学进度安排（测验 / 作业发布通知、测验 / 作业截止提交提醒、考试安排）等。

#### 有限至无限，不变应万变——第3周内容预告

各位同学，不知道你是否还依稀记得童年曾经让我们爱不释手的**七巧板**拼出的美丽形状？还有小小**积木**盖起的高楼大厦？指尖的魔力勾勒出一个道理：**有限至无限**。

下一周，我们将为大家献上闯荡江湖必备的“出行攻略”，每一种都是解决各色问题的小小积木。只要大家善加利用，勤于思考，定能将形态万千的各色问题如庖丁解牛般的分而化之，各个击破。

真正如高手般的**不变应万变**！

2016年7月15日 16:14

### 2. 每周教学单元内容发布

创建好每周的教学单元结构，并添加教学单元内容后，在一个固定的时间点发布（如每周二上午 10 点）。





### 一 答疑互动

在课程开课后，课程团队需关注和引导讨论区的互动交流，针对学生学习中遇到的问题给予及时解答。

李老师，现在用手机打电话，是电路交换还是分组交换？ 老师参与

mooc14722876... 9月5日 来自课程“报文交换与分组交换（3）”

+关注 ←回复 ❤️ 2 🗨️ 🚩 ⚙️

共2回复 排序方式: 回复时间 投票数

打电话还是电路交换。

李金龙 老师 9月5日 ❤️ 0 🗨️ 🗨️(3) 🚩 ⚙️

随着计算机网络技术的发展，尤其IP化的普及，确实有IP化的趋势与可能，但目前还不能马上全部取代电路交换技术。

李金龙 老师 9月5日 ❤️ 0 🗨️ 🚩 ⚙️

VoLTE

yolylight 9月5日 ❤️ 0 🗨️ 🚩 ⚙️

感觉语音对时延最敏感，未来可能全部IP化成为分组交换吗？有什么技术可以降低时延呢？

种花种草种太... 9月5日 ❤️ 0 🗨️ 🚩 ⚙️

### 一 结课考试

课程内容教学结束之后，安排结课考试。结课考试需要提前通知考试开始、截止时间、考试注意事项等。

### 一 确认成绩

所有计分的测验、作业、考试等单项成绩都需要进行确认，其中测验和客观题考试由系统自动确认成绩，作业和主观题考试需要老师点击确认成绩按钮进行成绩确

| 单元测验    | 章节综合测验            | 日期  | 状态   | 人数        | 平均分/总分 | 评分方式                                    | 操作 |
|---------|-------------------|-----|------|-----------|--------|---|----|
| 第一章综合测验 | 2018年8月27日 10:30  | 已结束 | 190人 | 18.7分/24分 | 系统评分   | <span>查看或修改成绩</span> <span>成绩已确认</span> |    |
| 第二章综合测验 | 2018年9月11日 10:00  | 已结束 | 463人 | 7.7分/8分   | 系统评分   | <span>查看或修改成绩</span> <span>成绩已确认</span> |    |
| 第三章综合测验 | 2018年9月25日 10:00  | 已结束 | 502人 | 13.6分/14分 | 系统评分   | <span>查看或修改成绩</span> <span>成绩已确认</span> |    |
| 第四章综合测验 | 2018年10月9日 10:00  | 已结束 | 489人 | 21分/22分   | 系统评分   | <span>查看或修改成绩</span> <span>成绩已确认</span> |    |
| 第五章综合测验 | 2018年10月30日 10:00 | 进行中 | 6人   | 21.8分/31分 | 系统评分   | <span>查看</span> <span>确认成绩</span>       |    |

测验已结束，成绩已自动确认

测验进行中，待截止提交后自动确认

| 单元作业 | 日期               | 状态   | 人数  | 平均分/总分    | 评分方式 | 操作   |
|------|------------------|------|-----|-----------|------|--|
| 单元作业 | 2018年9月3日 12:00  | 互评结束 | 19人 | 7.3分/20分  | 学生互评 | <span>刷新</span> <span>查看或评分</span> <span>确认成绩</span> |
| 单元作业 | 2018年9月10日 12:00 | 互评结束 | 12人 | 10.6分/15分 | 学生互评 | <span>刷新</span> <span>查看或评分</span> <span>确认成绩</span> |
| 单元作业 | 2018年9月17日 12:00 | 互评结束 | 10人 | 8.3分/10分  | 学生互评 | <span>刷新</span> <span>查看或评分</span> <span>确认成绩</span> |

互评已结束，但按钮为灰色，说明参与互评人数不够，需要老师判断后才能确认成绩

按钮为绿色，可以确认成绩

所有测验、作业、考试等单项成绩确认生效后，教师在成绩管理页面，点击重新计算总分按钮，待页面上的学生成绩显示正确后，提交成绩审核。

学生成绩管理 学生总成绩管理提供单个学生的数据查看。 [常见问题](#)

重新计算总分 查看计分设置 第一步：计算总分

系统会24小时自动更新一次数据，期间有新成绩发布或修改了计分规则，请点击“重新计算总分”按钮进行重新计算，整个过程大概需要几分钟到20几分钟。  
上次完成计算的时间为：2018年11月1日 4:00

第三步：提交成绩审核

1 成绩提交审核

查看考核通过情况统计表

- 修改总分后需提交审核，经项目组审核通过后方可确认成绩发布证书；
- 在成绩确认之前总分可反复修改提交；
- 一旦成绩确认所有成绩将被锁定不可修改。

2 提交成绩审核

查看考核通过情况统计表

- 成绩审核通过后才能确认成绩；
- 请检查所有参与计分的测验、作业、考试成绩都已公布，再确认成绩；
- 成绩确认只可操作一次，一旦确认后所有学生的成绩将被锁定，无法再对计分设置、学生成绩进行重置或修改。

老师在评分规则中设置的每一个计分项下，均需要有成绩

第二步：查看总成绩是否正确

全部名单 优秀成绩单 合格成绩单 不合格成绩单 输入学生姓名/昵称进行搜索 导出数据

校外成绩导入 下载导入模板

| 学生信息    | 测验/15分 | 作业/10分 | 考试/100分 | 课堂讨论(回复/获赞) | 域外成绩/100分 | 成绩/100分 | 操作                                |
|---------|--------|--------|---------|-------------|-----------|---------|-----------------------------------|
| 胖瘦木木_高阳 | 15     | 10     | -       | 5/0         | -         | 50.00   | <span>查看</span> <span>修改总分</span> |
| 潘瓶瓶强法师  | 15     | 9.33   | -       | 6/28        | -         | 49.33   | <span>查看</span> <span>修改总分</span> |

成绩审核通过后（通常为个工作日），点击“确认成绩无误，同意发放证书按钮”，当期课程即结束。

注意：江苏省在线开放课程目前不发放证书，请老师在课程介绍页中特别说明。



## 第三部分 在线开放课程建设概述

### 01、在线开放课程的概念与特点

#### — 什么是 MOOC

MOOC 是英文 Massive Open Online Course 的缩写，字面意思是“大规模在线开放课程”，中文通常称“慕课”。MOOC 作为一种全新的教学模式和教育理念，正在广泛地引起关注。

M (Massive, 大规模)：MOOC 原则上可以接收“无限量”的学生，即学生规模巨大。

O (Open, 开放)：课程向所有人开放。任何地方任何人，只要有能联网的计算机，就可以注册账号免费学习。

O (Online, 在线)：通过互联网授课，所有教学过程在线上实现。

C (Course, 课程)：对线下课程进行重新组织

#### — 什么是 SPOC

SPOC 是英文 Small Private Online Course 的缩写，意为“小规模限制性在线课程”或“校内专属课程”。

区别于 MOOC，SPOC 是针对特定学习群体开设的限制性课程，一般面向校内特定班级学生，学生规模多为几十到几百人。相对于 MOOC 学习人群大规模、无限制而言，SPOC 学生为特定人群，人数少，教师可以为学生学习提供更有针对性的教学内容，进行更有针对性的指导和更全面的监督，更加了解和掌握学生个体的学习情况，因此，SPOC 的学习完成率更高。SPOC 为 MOOC 资源应用于校内课堂教学提供了教学环境，目前，许多高校利用 MOOC+SPOC 进行混合式教学的探索，有效提升了课程教学质量。

#### — 在线开放课程的特点

新型在线开放课程与传统网络课程最大的区别在于：

- 学生：从“围观”到“参与”教学活动并“完成”教学任务；
- 教师：严格按照教学进度，在线组织、实施、管理教学过程；
- 教学：互联网与课堂相结合，改革与创新教学模式；
- 学校：优化教育资源，降低教育成本，提升服务学生和社会的能力；
- 平台：公共服务平台，支持校际间课程认定或学分认定；
- 技术：互联网技术提供更丰富的学习服务和大数据分析。

### 02、在线开放课程的应用模式

以 MOOC 的教学方法和模式为依托，将优质 MOOC 资源应用于校内教学，把在线教学和课堂教学有机融合，目前已成为课程教学改革的重要手段。MOOC 的应用模式，根据在线开放课程与课堂教学相融合的紧密程度，大致归纳为三种方式：

1. 平行式：MOOC 作为传统课堂教学的在线参考书，不影响已有的传统教学。校内原有课程的学时、教学方式、考核模式等基本保留。
2. 替代式：学生线上学习 MOOC 课程，成绩合格取得 MOOC 证书，可直接被认定为校内学分。
3. 混合式：在传统教学中嵌入或引用在线课程作为课程组成部分，以翻转课堂等形式开展课堂教学。学生的线上学习数据，可为校内教学提供参照依据。学生的线上 MOOC 学习成绩，可被部分认定。



## 第四部分 高校在线课程中心介绍

### 01、高校在线课程中心定位

1. 为高校开展在线开放课程的建设、应用、管理提供整体解决方案；
2. 支持校内 SPOC 课程的不断完善和培育，并获得优质在线开放课程建设成果，建设成熟后可参与省在线开放课程评审；
3. 支持高校利用爱课程网优质的 MOOC 资源开展混合式教学的探索；
4. 支持校内、校际学分互认，支持本校在线开放课程与省在线课程中心对接。

### 02、为高校提供的服务

1. 高校享有独立域名和本校专属云空间，在云空间首页集中展示高校在线课程建设成果。



集中展示三类在线开放课程建设成果

集中展示三类在线开放课程建设成果

2. 学习数据与学生真实身份绑定，实现学分信息与教务系统无缝对接。



在学生管理后台导入学生信息

学生在高校在线课程中心首页进行身份认证

所有学习数据与学生真实身份对应

3. 对本校的 SPOC 课程建设以及教学环节实施有效管理与监控。



提供全方位数据视图，可实时了解本校课程建设情况

4. 本校在线开放课程成果可与省在线课程中心对接。本校建设的优质 SPOC 课程，可直接参与申报省在线开放课程，不需要在申报阶段集中、重复建设。课程评审通过后，既可在本校课程中心使用，也可在省在线课程中心展示，并推广到其他高校。

课程质量高、使用效益好、师生评价高的课程，将获得“江苏省在线开放课程”荣誉称号，并被优先推荐参加国家在线开放课程认定。



1) MOOC 和 SPOC 课程建设可获得平台功能全面支撑。

教学单元的结构化设计；

丰富资源类型的支撑：视频、文档、富文本等；

多种辅助教学手段的支撑：程序在线评测、客观题机器自动判解、主观题互评等。

2) 随时掌握学生学习行为与结果的数据。

| 学生信息                  | 有效成绩 | 视频观看个数 | 视频观看次数 | 视频观看时长 | 讨论区主题数 | 讨论区评论数+回复数 |
|-----------------------|------|--------|--------|--------|--------|------------|
| hitwh140150219管华军     | 46.2 | 10     | 17     | 198    | 0      | 1          |
| hitwh140140117毛静      | 40   | 5      | 10     | 154    | 0      | 1          |
| hitwh140520116王进      | 55   | 7      | 16     | 122    | 0      | 3          |
| hitwh140150223徐高斌     | 52   | 7      | 8      | 94     | 0      | 1          |
| hitwh140150214马佳男     | 43   | 8      | 8      | 83     | 0      | 2          |
| hitwh140150217李冠辰     | 34.5 | 10     | 25     | 111    | 0      | 12         |
| hitwh140150106任佳瑶     | 41.5 | 0      | 0      | 0      | 0      | 1          |
| hitwh140150204梅佳慧     | 27   | 0      | 0      | 0      | 0      | 1          |
| hitwh140150222史辰      | 49.3 | 3      | 9      | 75     | 0      | 1          |
| hitwh140150211张再华_张再华 | 50.7 | 2      | 5      | 61     | 0      | 2          |
| hitwh140150127徐家乐     | 31   | 5      | 7      | 44     | 0      | 2          |

3) 可引用国内一流高校的优质 MOOC 资源。

在线课程中心提供两种 MOOC 资源引用方式：同步引用和异步引用。

同步引用：引用一门正在开课的 MOOC 学期，教师不能对其内容做调整，只能在其基础上新增自己的内容。

异步引用：拷贝一门已经结课 MOOC 学期内容，教师可以对其内容做调整，也可以新增自己的内容。



## 第五部分 江苏省在线开放课程建设服务团队

### 01 本科高校服务组

袁俊红 025-83217271

手机号码: 13382076783

魏青青 18502565587

刘 洋 010-58581500

### 02 高职高专服务组

田仁岩 18205081173

刘 敏 17092506612

刘 洋 010-58581500

### 03 工作电子邮箱

[jiangsumoc@163.com](mailto:jiangsumoc@163.com)

### 04 技术服务沟通交流 QQ 群

本科高校: 332526252

高职院校: 170498141