HY/06CZ09 5.5

江苏航运职业技术学院货物采购验收单

（5万元以下采购项目使用）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 项目编号 |  |
| 项目金额（元） |  | 合同签订日期 |  |
| 供应商名称 |  | 到货日期 | 年 月 日 |
| 货物明细（可另附） |
| 货物名称 | 品牌 | 规格、型号 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写）： |
| 项目组负责人 |  | 验收日期 | 年 月 日 |
| 验收项目 | 验收记录 |
| 1.实际到货数量及型号规格是否与合同一致 | 是 □ 否 □ |
| 2.货物包装是否完好，是否为原包装 | 是 □ 否 □ |
| 3.货物外观是否完好，货物附件、配件是否齐全 | 是 □ 否 □ |
| 4.货物性能及技术指标是否符合合同及招标要求 | 是 □ 否 □ |
| 5.安装是否到位 | 是 □ 否 □ |
| 6.其它（以上未注明的事项） |  |
| 项目组验收结论 | 是否具备验收条件及建议： 是 □ 否 □项目负责人签名： |
| 专家组验收结论 | 验收意见：年 月 日 |
| 验收结论：□ 合格 □ 不合格 |
| 专家签名（三人）： |
| 二级学院（或部门）审核意见 | 负责人签名：（部门盖章）年 月 日  |

备注：

1.此表适用于预算金额单价5万以下的，由使用部门自行组织验收采购项目验收，超过5万元（含）的项目，另填写货物验收报告。

2.此表一式三份，一份交资产管理中心，一份交财务处，一份使用部门留存。