附件1

**南通航运职业技术学院**

**2018—2022年度教学成果培育情况年度检查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目承担单位 | **系部、院或部门名称** |
| 培育类型 | **重点或一般（以学院文件为准）** |

**高等职业教育研究所 制**

**2020年4月**

**填 写 说 明**

1．《教学成果培育情况年度检查表》由项目负责人负责填写。填写时，须召集项目组成员共同协商。

2．填写《教学成果培育情况年度检查表》要认真负责，实事求是，表达明确，用计算机打印。

3．《教学成果培育情况年度检查表》有关栏目如不够填写，可自行加页，加页需紧附该栏目之后。

4．《教学成果培育情况年度检查表》一式三份（A4正反面打印），项目负责人本人、所在系部（部门）、高等职业教育研究所各存一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 所在部门 |  | 联系电话 |  |
| 2019年度培育工作计划（对照《教学成果培育项目工作计划书》填写） |  |
| 2019年度预期培育成效（对照《教学成果培育项目工作计划书》填写） |  |
| 2019年度实际培育成效 |  |
| 2019年度计划实际完成率（%） |  |
| 2019年度未完成情况 |  |
| 2019年度计划完成滞后原因分析 |  |
| 促进项目培育成效将采取的举措 |  |
|   项目负责人签字： 年 月 日  |
| 项目负责人所在系部（院、部门）意见 系部（部门）盖章： 年 月 日 |
| 高等职业教育研究所意见高高等职业教育研究所盖章： 年 月 日 |